

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Пермь

2020г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Город мастеров» г. Перми (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 16 июля 2018г. № 6121, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Скворцовой Натальи Борисовны**, действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и Родителем (ями) (законными представителями)

(ФИО матери или лица ее заменяющего)

(ФИО отца или лица его заменяющего)

именуемые в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

Г.Р.

(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемая (ый) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы **Детство**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **12 часов**.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **№ _____**

общеразвивающей направленности, на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. №293.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре на предоставление платной образовательной услуги.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные образовательные услуги.

2.1.4. Отчислить ребенка из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации, по заявлению родителей (законных представителей).

2.1.5. Защищать право личности педагога в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны родителей.

2.1.6. Устанавливать летние каникулы для проведения ремонтных работ (с разрешения и по приказу Учредителя), предупредив родителей за 2 месяца до закрытия образовательной организации.

2.1.7. Решать все вопросы, касающиеся ребенка, с родителями (законными представителями).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных

разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды платных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Оказывать добровольную спонсорскую помощь на Уставные цели (приобретение оборудования, стройматериалов, игрушек и других ценностей) в установленном законном порядке и с оформлением акта безвозмездного пожертвования.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным **4-х разовым** Питанием (время приема пищи указано в режиме дня).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 2 - х недель о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или

педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Не допускать конфликтных ситуаций в присутствии детей, информировать заведующего о сути проблемы (в целях незамедлительного урегулирования конфликтной ситуации или решения проблемы).

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику платные образовательные услуги, в размере и порядке, определенными в Договоре на предоставление платных образовательных услуг, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательные программы дошкольного образования.

Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, не позднее **05 числа** следующего за отчетным периодом.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять. Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Не приводить ребенка в МАДОУ с высокой температурой и явными признаками вирусной инфекции.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

О планируемом выходе в образовательную организацию после болезни, отпуска – сообщать до 11 часов 00 мин. накануне, по телефонам **284-87-77, 284-87-66**.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Соблюдать режим работы МАДОУ: **с 07.00 до 19.00**, своевременно приводить (до 08.00) и забирать ребенка.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае возникшей необходимости, или непредвиденных обстоятельств, доверяет передавать ребенка из образовательного учреждения следующим лицам:

№ п/п	ФИО доверенного лица	Паспортные данные	Степень родства	Контактный телефон
1				
2				
3				

2.4.11. Приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде, одежде соответствующей сезону и погодным условиям. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы с детьми и качественной реализации общеобразовательной программы - обеспечить ребенка физкультурной формой.

2.4.12. Не приносить в группу предметы, опасные для жизни и здоровья других детей (колющие, режущие, жевательные резинки, лекарства и пр.)

2.4.13. Не предъявлять образовательной организации претензии в случае утери ребенком вещей или предметов, не являющихся необходимыми для осуществления образовательного процесса, а именно украшений из драгоценных металлов, сотовых телефонов и т.д.

2.4.14. Участвовать в сезонных работах по благоустройству прогулочных участков, территории образовательной организации и групп.

2.4.15. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения ребенка. Регулярно посещать собрания и другие мероприятия образовательной организации.

2.4.16. Не приходить за ребенком в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, устанавливается за день пребывания ребенка в учреждении в размере, утвержденном нормативными правовыми актами администрации города Перми

3.2. Плата родителей (законных представителей) взимается за фактическое количество дней посещения ребенком учреждения.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, не позднее **05 числа** следующего за отчетным периодом.

Оплата производится в безналичном порядке на расчетный счет образовательной организации указанный в разделе VIII настоящего Договора, в том числе самостоятельно оплачивает % комиссионного сбора за банковские услуги.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с 20 г. и действует до _____

7.2. Настоящий Договор составлен в 2х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

МАДОУ «Детский сад «Город мастеров» г. Перми
г. Пермь, 614065, ул. Космонавта Беляева, д.43/2
ИНН 5905257298 КПП 590501001
ОГРН 1075905011467
Департамент финансов администрации г. Перми
БИК 045773001
р/счет 40701810157733000003
Отделение Пермь г. Пермь
л/с 08930002335
КБК 000000000000000000130

Заведующий _____ Н.Б. Скворцова

М.П.

Заказчик

ФИО Родителя (мать или лицо ее заменяющее)

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____ г.

Адрес (прописка): _____

Телефон: _____

Подпись: _____

ФИО Родителя (отец или лицо его заменяющее)

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____

Адрес (прописка): _____

телефон: _____

Подпись: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____