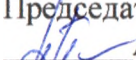


Департамент образования администрации г. Перми
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Город мастеров» г. Перми

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
 А.В. Попова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад «Город мастеров» г. Перми
И.Б. Скорцова
приказ № 77 от 20.07.2020 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2020ГОД**

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МАДОУ «Детский сад № 347» г. Перми (далее – МАДОУ).

Задачи:

1. систематизация условий, способствующих коррупции в МАДОУ;
2. разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
4. разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МАДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МАДОУ «Детский сад «Город мастеров» г. Перми</i>			

1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МАДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность	Заведующий	январь
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МАДОУ	Заведующий Ответственный	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов в соответствии с действующим законодательством, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Заведующий Ответственный	по мере необходимости
1.1.4.	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2019-2020 годы, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ.	Заведующий	январь
1.1.5.	Ознакомление работников МАДОУ с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ	Заведующий Ответственный	январь
1.1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	Заведующий Ответственный	2 раза в год
1.1.7.	Ознакомление работников МАДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий Ответственный	постоянно
1.1.8.	Анализ деятельности работников МАДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Заведующий Ответственный	2 раза в год
1.1.9.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МАДОУ	Заведующий Ответственный	1 раз в квартал
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на предупреждения коррупции и совершенствование осуществления руководства МАДОУ «Детский сад»Город мастеров» г. Перми</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Май
1.2.2.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий Ответственный	постоянно
1.2.3.	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ	Заведующий	Постоянно

1.2.4	Разработка и утверждение локальных актов ДООУ по противодействию коррупции в детском саду: - План мероприятий; - Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДООУ; - Приказы; - Положения и пр.	Заведующий	с января в течение года по мере необходимости
1.2.5.	Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ. Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Заведующий	январь
1.2.6.	Обеспечение наличия в ДООУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДООУ.	Ответственный	февраль
1.2.7.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующая	постоянно
1.2.8.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Заведующий Ответственный	в течение года постоянно
1.2.9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующая	по факту выявления
1.2.10.	Формирование и сдача отчетов в ДИО о движении ОС	МКУ	Ежеквартально
1.2.11.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Комиссия по инвентаризации	Октябрь-Ноябрь
1.2.12.	Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий, Управляющий совет	Постоянно
1.2.13.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий	Постоянно
1.2.14..	Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МАДОУ и на стендах в МАДОУ: • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы;	Заведующий	Постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> • порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений. • и другой информации по теме. 		
1.2.15..	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МАДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, ответственные лица, члены комиссии	По мере поступления
1.2.16..	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МАДОУ в отношении коррупции. Отчет о деятельности ДОУ	Заведующий, ответственные лица, комиссия	1 раз в год
1.2.17.	Инструктивные совещания работников МАДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	Заведующий	течение года
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МАДОУ по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1.	Контроль за выполнением условий муниципальных контрактов.	Заведующая	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Заведующая	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МАДОУ</i>			
2.3.1.	Контроль за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МАДОУ	Заведующий Ответственный	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МАДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий Ответственный	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МАДОУ</i>			
2.4.1.	Работа прямых телефонных линий с администрацией города, департаментом образования, МАДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МАДОУ.	Заведующий Ответственный	постоянно
2.4.2.	Организация работы органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий Ответственный	постоянно

2.4.3.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАДОУ	Заведующий Ответственный	постоянно
2.4.4.	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МАДОУ	Заведующий Ответственный	постоянно
2.4.5.	Контроль в части выполнения законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий Ответственный	постоянно
2.4.6.	Обеспечение функционирования сайта МАДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	постоянно
<i>2.5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей.</i>			
2.5.1.	Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Личный выбор» с детьми и взрослыми	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп	В течение года
2.5.3.	Изготовление памяток для педагогов и родителей по антикоррупционной теме	Ответственные за профилактику	март
2.5.4.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Заведующий, ответственные за профилактику	май
2.5.5.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	Заведующий Ответственный	постоянно
2.5.6.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Зам. зав. ВМР	май
2.5.7.	Оформление уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МАДОУ -уголка потребителя питания, -уголка потребителя образовательных услуг, -книги замечаний и предложений	Ответственный	постоянно